



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**Άγιος Αθανάσιος 22 /10/2026
Αρ. Πρωτ: 634**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π.Ε & Δ.Ε ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΕΠΑΛ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**

**Προς : Δ.Δ.Ε. Δυτικής Θεσ/νίκης
(για ανάρτηση στο διαδίκτυο)**

**Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Αθηνών
Ταχ.Κωδ. : 57003
Πληροφ. : Σπυρίδου Φωτεινή
Τηλέφωνο : 2310702634
FAX : 2310702694
Email : mail@epal-ag-athan.thess.sch.gr**

**Κοινοποίηση: Γραφεία Γενικού
Τουρισμού (μέσω της ιστοσελίδας
Δ.Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης)**

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάθεση
οικονομικών προσφορών από πρακτορεία Γενικού Τουρισμού
για την υλοποίηση 6ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ'
Λυκείου στο ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ - ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ»**

**Το ΕΠΑ.Λ. Αγίου Αθανασίου, σύμφωνα με την με Αριθμ. Πρωτ.
109113/ΓΔ4/19-08-2026 Υ.Α. (ΦΕΚ 5237_Β_2026), προσκαλεί τα
ενδιαφερόμενα γραφεία Γενικού Τουρισμού, που πληρούν τις
προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν σε
σφραγισμένο φάκελο οικονομική προσφορά, έως την Παρασκευή
30/10/2026 και ώρα 12:00, για την πραγματοποίηση 6ήμερης
εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ' Λυκείου στο ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ -
ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ του σχολείου μας.**

Βασικά χαρακτηριστικά. Όροι και προϋποθέσεις εκδρομής:

- 1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ - ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ**
- 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 6 ημέρες (5 διανυκτερεύσεις, εκ των οποίων οι 2 στο
Βελιγράδι(1 στην αναχώρηση και 1 στην επιστροφή) και οι υπόλοιπες 3
στη Βουδαπέστη.)**
- 3. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: Αναχώρηση: 9/12/2026
Επιστροφή: 14/12/2026**
- 4. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ: 51 Μαθητές (Εκτιμώμενος αριθμός)**
- 5. ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ: 4 Εκπαιδευτικοί (1 Αρχηγός και 3 Συνοδοί)**

6. **ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ: Τουριστικό λεωφορείο σύγχρονων προδιαγραφών** (τύπου euro-4 ή euro5), που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των επιβατών (βάσει της κείμενης νομοθεσίας), κλιματιζόμενο, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για όλες τις μετακινήσεις.
7. **ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΚΑΤΑΛΥΜΑ: Ξενοδοχείο 4 αστέρων με πρωινό.** Παρακαλώ να διευκρινίσετε τον τρόπο σίτισης (μπουφέ ή ατομικό πιάτο). Τα δωμάτια να είναι κατά βάση δίκλινα, ή τρίκλινα (με κανονικά κρεβάτια και όχι ράντζα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές.
8. **ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: Βελιγράδι - Βουδαπέστη** Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα καταγραφεί με λεπτομέρειες και θα αποτελέσει μέρος του συμφωνητικού με το Πρακτορείο.
9. **Υποχρεωτικοί όροι:**
- α) Ασφάλιση Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία με επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου.
- β) Υπεύθυνη δήλωση ότι το γραφείο γενικού τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ, στην οποία θα αναγράφονται απαραίτητα τα στοιχεία ταυτότητας του κατά νόμου υπεύθυνου του γραφείου, με πρωτότυπη υπογραφή και θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής και όχι σφραγίδα της επωνυμίας του γραφείου και μονογραφή.
- γ) Το Γραφείο μετά το τέλος της εκδρομής υποχρεούται να εκδώσει αποδείξεις παροχής υπηρεσιών για κάθε γονέα μαθητή/τριας, σύμφωνα με την ονομαστική κατάσταση που θα παραλάβει από το σχολείο.
- δ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από την πλευρά του (εγγυητική επιστολή με το 20% του συνολικού ποσού).
- ε) Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής χωρίς υπαιτιότητα του σχολείου, λόγω ανωτέρας βίας, άμεση επιστροφή του συνόλου των χρημάτων που θα έχουν καταβληθεί έως τη στιγμή της ακύρωσης στο πρακτορείο (σε χρήμα και όχι σε voucher). Το ίδιο θα πρέπει να ισχύει στην περίπτωση νόσησης εκδρομέων πριν την αναχώρηση. Επίσης, στο ασφαλιστήριο θα καλύπτονται τα έξοδα μαθητών και συνοδών που θα παρατείνουν υποχρεωτικά την παραμονή τους σε περίπτωση θετικών κρουσμάτων και ανάγκης παραμονής σε καθεστώς καραντίνας.
- στ) Εξόφληση του 75% του συνολικού ποσού με την αναχώρηση και του 25% με την επιτυχή και σύμφωνα με τις προδιαγραφές ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής επίσκεψης.

η) Δικαίωμα κήρυξης του διαγωνισμού ως άγονου, εάν το κόστος κριθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ασύμφορο.

Θ) **Αποδεικτικό διαθεσιμότητας δωματίων.**

10. Οικονομικό Πακέτο:

Στην προτεινόμενη (από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή θα περιλαμβάνονται:

- Υπεύθυνος της εκδρομής καθ' όλη τη διάρκεια της από τη στιγμή της αναχώρησης (χώρος του σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος του σχολείου).
- Όλα τα μεταφορικά και έξοδα διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, διόδια, ΦΠΑ και οποιοσδήποτε άλλος φόρος ή επιβάρυνση.
- Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή, δεν θα περιλαμβάνονται τυχόν παροχές του γραφείου σας. Εφόσον καταθέσετε κάποιες παροχές αυτές θα εκτιμηθούν από την επιτροπή και θα αφαιρεθούν από το προτεινόμενο από εσάς συνολικό ποσό.
- Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή θα πρέπει να περιλαμβάνεται η ασφάλεια covid.
- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.

Διαδικασία επιλογής

- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας-τιμής.
- Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικό κράτησης δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους/τις μαθητές/τριες και συνοδούς εκπαιδευτικούς.
- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε περαιτέρω (γραπτή) διευκρίνιση.

Κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών έως την Παρασκευή 30/10/2026 και ώρα 12.00 π.μ. στο Γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα και ώρα 13.15 μ.μ. στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου, από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου.

Προσφορές οι οποίες θα φτάσουν στο σχολείο μετά το πέρας της ως άνω καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας ή δεν θα περιλαμβάνουν όλους τους προαναφερθέντες όρους, δεν γίνονται δεκτές.

Η Διευθύντρια

